

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла»



О.П. Ракова

май 2018 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

совета обучающихся МБУ ДО «ДЮФХЦ
«Ракурс» города Орла»

Протокол № 01

от «04» май 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮФХЦ
«Ракурс» города Орла»



О.В. Антонова

Приказ № 39

от «08» май 2018 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла»

Протокол № 01

от «04» май 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла»

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла» (далее – Положение. Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – «Комиссия»).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений Учреждения в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- обнаружения фактов применения локальных нормативных актов в Учреждении с нарушением прав и (или) законных интересов участников образовательных отношений;
- обжалования решений о применении к обучающимся или педагогическим работникам дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия Учреждения формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения. Количественный состав Комиссии: 3 участника образовательных отношений.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Общим собранием работников Учреждения.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.4. На первом заседании Комиссия избирает большинством голосов путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- при увольнении работника, являющегося членом Комиссии;

- при отчислении из Учреждения обучающегося, являющегося членом Комиссии.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.4. Периодичность проведения заседаний Комиссии не регламентируется.

3.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.6. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии,

либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.9. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

3.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждения три года.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют все члены Комиссии.

4.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов её членов.

4.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) Учреждения и указывает срок исполнения решения.

4.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Права членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5.2. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы работника, совершеннолетнего

обучающегося и (или)родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору образовательной организации для разрешения особо острых конфликтов.

5.4. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учреждения правдиво письменно информируется по его запросу.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений по установленной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием

принимать своевременное и обоснованное решение по обозначенному в обращении вопросу.

Ответственность членов Комиссии

6.2. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.3. Решение Комиссии может быть обжаловано сторонами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла»
Протокол № 6 от 07.05.2018 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа(ов)

Директор МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс»
города Орла»

Шуш
О.В. Антонова



Принят в канцелярии 07.05.2018 г.
М.П. ДЮФХЦ «Ракурс» г.Орел