

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮФХЦ
«Ракурс» города Орла»



О.В. Антонова
О.В. Антонова

Приказ № 15
от « 12 » 01 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЕ МБУ ДО «ДЮФХЦ «РАКУРС» ГОРОДА ОРЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла», зарегистрированного МИФНС № 9 по Орловской области 12.11.2015 г., рег.№ 2155749299430.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела по творческой работе как структурного подразделения МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла» (далее - «Учреждение»).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Учреждения.

1.5. При осуществлении своих задач, в соответствии с задачами фотоцентра взаимодействует с образовательными учреждениями города, творческими Союзами, СМИ, входящим в компетенцию отдела.

2. Основные цели и задачи деятельности отдела

2.1. **Цель:** Формирование гармоничного пространства для творческой индивидуализации и самореализации обучающихся Учреждения, обеспечение высоких творческих результатов в ходе освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

2.2. **Задачи:** Создание целостной системы организационного и методического сопровождения творческого процесса в Учреждении. Организация, в целях дальнейшего совершенствования фотохудожественного мастерства, творческого обмена с детскими фотоколлективами и отдельными авторами города, области, России и зарубежных стран. Организация и участие в выставках и конкурсах, способствующих повышению профессионального и творческого мастерства педагогов и учащихся. Реализация многоуровневой системы повышения профессиональной компетенции педагога дополнительного образования: консультации, семинары-практикумы, открытые занятия, мастер - классы, работа творческих групп, конференции, творческие отчёты. Информационно-методическое обеспечение творческой деятельности педагога

дополнительного образования, накопление и систематизация видео-фото и методического материала по творческому направлению деятельности. Обобщение передового опыта творческой работы педагога дополнительного образования.

3. Приоритетные направления деятельности отдела по творческой работе

3.1. Организация деятельности педагогов по развитию творческого процесса обучения в Учреждении.

3.2. Организация и участие педагогов и обучающихся в выставках, конкурсах и фестивалях различного уровня.

3.3. Изучение, обобщение и распространение опыта творческой деятельности педагогов.

3.4. Формирование и систематизация фото и видео архивов творческой деятельности отдела.

3.5. Создание банка данных результативного творческого опыта.

3.6. Организация и информационное обеспечение участия обучающихся фотоцентра в выставках различного уровня.

3.7. Обработка и обобщение информационно-статистических и фото-видео материалов творческой работы центра для экспресс - информаций, пресс - выпусков, публикаций, сборников, докладов.

3.8. Оказание помощи педагогам образовательного Учреждения в подготовке к аттестации.

3.9. Участие в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Структура и организация деятельности отдела

4.1. Отдел по творческой работе является структурным подразделением Учреждения.

4.2. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.3. Положение об отделе утверждается директором Учреждения.

4.4. Работа отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.

4.5. Заведующий отделом руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за ее результаты, распределяет обязанности и организует деятельность работников отдела, планирует его работу и обеспечивает выполнение данного Положения.

4.6. Кадровый состав отдела определен штатным расписанием, включающим следующих штатных единиц: заведующий отделом, методист по творческой работе, педагог-организатор, видеооператор.

5. Права работников отдела

5.1. В установленном порядке взаимодействовать с руководителями Учреждения по вопросам планирования, изучения, обобщения опыта творческой работы и подготовки методических материалов.

5.2. В соответствии с планом работы отдела готовить предложения по совершенствованию эффективности творческой работы.

5.3. На материально-техническое и другое обеспечение деятельности отдела.

6. Обязанности работников отдела

6.1. Выполнять должностные обязанности, возложенные на каждого сотрудника отдела персонально.

6.2. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты образовательного учреждения, касающиеся компетенции сотрудников отдела.

6.3. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Принято на общем собрании работников
МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла»
Протокол № 1/1 от 12.01.2016 г.