



ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии МБОУ ДОД СДЮФХЦ «Ракурс» г. Орла

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии МБОУ ДОД СДЮФХЦ «Ракурс» г. Орла (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 ст. 49 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 23.07.2013 г.), Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по организации и проведению аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей - специализированного детско-юношеского фотохудожественного центра «Ракурс» г. Орла (далее – Учреждение) на соответствие занимаемой должности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их личного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

2. Формирование аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия (далее – АК) создаётся приказом директора Учреждения сроком на один год.

2.2. Целью создания АК является проведение аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.

2.3. Основными задачами АК являются:

- приём, рассмотрение заявлений и других документов и материалов, поступивших на аттестацию от работников фотохудожественного центра, организация их экспертизы и принятие решений о соответствии или несоответствии их занимаемой должности;

- соблюдение основных принципов аттестации.

2.4. Основными принципами работы АК являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.5. В своей работе АК руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ по вопросу м аттестации педагогических работников образовательных учреждений, законодательством, нормативными правовыми актами Орловской области, приказами Департамента образования, культуры и спорта Орловской области, приказами управления образования администрации города Орла и настоящим Положением.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. АК формируется из работников Учреждения, а именно: представителей администрации, педагогов дополнительного образования, имеющих высшую квалификационную категорию, членов Совета Учреждения, методического совета. В состав АК могут быть включены члены Попечительского Совета Учреждения. Персональный состав АК утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. АК создаётся сроком на 1 год.

4. Регламент работы аттестационной комиссии

4.1. Руководство деятельностью АК осуществляет её председатель либо по его поручению его заместитель с правом подписи документов по итогам аттестации.

4.2. Заседания АК проводятся по мере поступления заявлений от педагогических работников фотохудожественного центра на проведение их аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.3. Решение о соответствии или несоответствии аттестующихся работников занимаемой должности принимается АК на основании представлений экспертов.

4.4. Решение АК принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии.

4.5. Решение АК оформляется протоколом. Протокол заседания по результатам аттестации подписывается председателем АК и всеми её

членами, принимавшими участие в голосовании. Решение АК заносится в аттестационный лист.

5. Организационно-техническое обеспечение аттестации в аттестационной комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение аттестации в АК осуществляют председатель, секретарь, члены АК.

5.2. Председатель АК обеспечивает:

- техническую экспертизу документов и материалов, поступивших на аттестацию в АК, в соответствии с действующими правовыми актами;
- представление в управление образования администрации города Орла оперативной информации о подготовке и проведении аттестации, статистической и аналитической отчетности по итогам аттестации педагогических работников Учреждения;
- подготовку проектов приказов по итогам аттестации педагогических работников Учреждения;
- ведение делопроизводства и формирование архива по вопросам аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- организация работы по выдаче оформленных аттестационных листов педагогическим работникам, прошедшим аттестацию в установленный срок.

5.3. Секретарь АК:

- обеспечивает соблюдение нормативных требований в работе АК;
- ведёт протоколы заседаний АК;
- приглашает аттестуемых и членов комиссии на заседание комиссии за 2 недели до её проведения.

5.4. Члены АК:

- обеспечивают достоверную экспертизу представленных на аттестацию документов и материалов;
- по итогам экспертизы готовят экспертное заключение и передают его председателю, секретарю АК;
- участвуют в работе комиссии.

Принято на педагогическом совете
МБОУ ДОД СДЮФХЦ «Ракурс» г. Орла
Протокол № 2 от 30.08.2013 г.
