

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации



МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс»
города Орла»

Ю.П. Ракова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮФХЦ
«Ракурс» города Орла»



О.В. Антонова

Приказ № 15 от «12» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла»

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 ст. 49 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по организации и проведению аттестации педагогических работников МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла» (далее – Учреждение) на соответствие занимаемой должности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их личного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

2. Формирование аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия (далее – АК) создаётся приказом директора Учреждения сроком на один год.

2.2. Целью создания АК является проведение аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.

2.3. Основными задачами АК являются:

- приём, рассмотрение заявлений и других документов и материалов, поступивших на аттестацию от работников Учреждения, организация их экспертизы и принятие решений о соответствии или несоответствии их занимаемой должности;

- соблюдение основных принципов аттестации.

2.4. Основными принципами работы АК являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.5. В своей работе АК руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ по вопросам аттестации педагогических работников образовательных учреждений, законодательством, нормативными правовыми актами Орловской области, приказами Департамента образования Орловской области, приказами управления образования администрации города Орла и настоящим Положением.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. АК формируется из работников Учреждения, а именно: представителей администрации, педагогов дополнительного образования, имеющих высшую квалификационную категорию, членов педагогического совета. В состав АК могут быть включены члены Попечительского совета Учреждения. Персональный состав АК утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Из числа членов АК открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя, секретарь. Персональный состав АК утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Руководство деятельностью АК осуществляет её председатель либо по его поручению его заместитель с правом подписи документов по итогам аттестации.

3.4. АК создаётся сроком на 1 год.

4. Регламент работы аттестационной комиссии

4.1. Заседания АК проводятся по мере поступления заявлений от педагогических работников Учреждения на проведение их аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.2. Решение о соответствии или несоответствии аттестующихся работников занимаемой должности принимается АК на основании представлений экспертов.

4.3. Решение АК принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии.

4.4. Решение АК оформляется протоколом. Протокол заседания по результатам аттестации подписывается председателем АК и всеми её членами, принимавшими участие в голосовании. Решение АК заносится в аттестационный лист.

5. Организационно-техническое обеспечение аттестации в аттестационной комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение аттестации в АК осуществляют председатель, секретарь, члены АК.

5.2. Председатель АК обеспечивает:

- техническую экспертизу документов и материалов, поступивших на аттестацию в АК, в соответствии с действующими правовыми актами;
- представление в управление образования администрации города Орла оперативной информации о подготовке и проведении аттестации, статистической и аналитической отчётности по итогам аттестации педагогических работников Учреждения;
- подготовку проектов приказов по итогам аттестации педагогических работников Учреждения;
- ведение делопроизводства и формирование архива по вопросам аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- организация работы по выдаче оформленных аттестационных листов педагогическим работникам, прошедшим аттестацию в установленный срок.

5.3. Секретарь АК:

- обеспечивает соблюдение нормативных требований в работе АК;
- ведёт протоколы заседаний АК;
- приглашает аттестуемых и членов комиссии на заседание комиссии за 2 недели до её проведения.

5.4. Члены АК:

- обеспечивают достоверную экспертизу представленных на аттестацию документов и материалов;
- по итогам экспертизы готовят экспертное заключение и передают его председателю, секретарю АК;
- участвуют в работе комиссии.

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла»
Протокол № 4 от 12.01.2016 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 3 (три) листа

Директор МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс»
города Орла»



О.В. Антонова

