

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБУ ДО «ДЮФХЦ  
«Ракурс» города Орла»



Ю. П. Ракова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮФХЦ  
«Ракурс» города Орла»



О.В. Антонова

Приказ № 106/1 от «30» 08 2017 г.

## Положение

### о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла» (далее – «Положение») разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41»;

- административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённого постановлением администрации города Орла от 14.08.2017 г. № 3576»;

- Устава МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла», зарегистрированного МИФНС № 9 по Орловской области 12.11.2015 г., рег.№ 2155749299430.

1.2. Данное Положение устанавливает правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла» (далее – «Учреждение»).

#### 2. Правила приёма обучающихся в Учреждение

2.1. Получить дополнительное образование на бюджетной основе в Учреждении могут дети в возрасте от 6 до 18 лет. Численность обучающихся для зачисления на бюджетную основу определяется муниципальным заданием, которое формируется Учредителем.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.2. Прием обучающихся в платные группы осуществляется на основании «Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла»».

2.3. При приеме обучающихся в Учреждение не допускается ограничений по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября (для обучающихся второго и последующих годов обучения). Занятия у обучающихся первого года обучения начинаются с 15 сентября.

2.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- запроса о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1);
- документа удостоверяющего личность ребенка (копия паспорта или свидетельства о рождении).

2.6. При приеме обучающихся испрашиваются согласия родителя (законного представителя) на:

- на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина;
- на право использования творческих работ ребенка, выполненных в процессе обучения в организации в методической, учебной деятельности и конкурсных мероприятиях.

2.7. При приеме, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся. Условием обеспечения ознакомления является наличие копий документов в удобном доступном виде в зоне оформления документов на приём, а также на официальном сайте Учреждения.

2.8. Приём детей в студии осуществляются на принципах добровольности, свободы выбора ребёнком направленности деятельности.

2.9. Каждый ребёнок имеет право на зачисление в одну или несколько студий, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и не ведёт к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребёнка.

2.10. Зачисление детей первого года обучения и утверждение списков обучающихся второго и последующих годов обучения в студии Учреждения оформляется приказом директора.

2.11. В приёме ребёнка в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- в случае отсутствия свободных мест в учебных группах;
- при несоответствии возраста ребёнка настоящему Положению.

2.12. При наличии основания для отказа в приёме ребёнка в Учреждение, указанного в пункте 2.11. настоящего Положения, окончательное решение о зачислении ребёнка в студии Учреждения принимает директор Учреждения по итогам собеседования с педагогом и родителем (законным представителем) ребёнка.

2.13. Информацию о наличии свободных мест в студиях Учреждения, родитель (законный представитель) может получить у представителей администрации, педагога, либо на сайте Учреждения.

2.14. Комплектование контингента обучающихся на учебный год является компетенцией Учреждения.

2.15. Изменения контингента обучающихся определяется приказом по Учреждению два раза в год, на начало каждого полугодия (по данным, предоставляемым педагогом).

2.16. Дополнительный приём обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года на любой год обучения при наличии свободных мест, соответствующей подготовки по выбранной направленности, запроса родителей (законных представителей).

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся.**

3.1. Допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одной студии в другую (в том числе разной направленности), исходя из его желания, способностей и склонностей к выбранному виду деятельности. Основанием для перевода обучающегося по вышеуказанной причине является заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся на последующий год обучения осуществляется на основании выполнения ими программных требований. Результаты промежуточной аттестации и (или) контроля успеваемости обучающегося не являются основанием для отказа обучающему в переводе на следующий год обучения.

3.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующей направленности, производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.4. Перевод обучающихся по основаниям, указанным в п. 3.1.-3.3. настоящего Положения оформляются приказом директора.

### **4. Порядок и основание отчисления обучающихся.**

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;

4.1.2. досрочно.

4.2. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, считается выпускником, о чем делается отметка в журнале учета работы педагога

дополнительного образования. Отчисление по вышеуказанному основанию оформляется приказом директора.

4.3. Досрочное отчисление обучающихся может проводиться в следующих случаях:

4.3.1. по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.3.2. при систематических пропусках занятий без уважительных причин (более двух месяцев);

4.3.3. по причине аннулирования у Учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности или в связи с реорганизацией Учреждения;

4.3.4. за грубое нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся за низкий уровень освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, выявленный по итогам промежуточной аттестации и (или) контроля успеваемости.

## **5. Порядок и основания восстановления обучающихся.**

5.1. Восстановление досрочно выбывшего из Учреждения обучающегося по причинам указанным в п. 4.3.1., п. 4.3.3. настоящего Положения осуществляется по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

5.2. Решение о восстановлении (об отказе в восстановлении) обучающегося, отчисленного за грубое нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся, принимается педагогическим советом Учреждения после собеседования председателя педагогического совета с обучающимся и/или его родителями (законными представителями).

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, документа удостоверяющего личность ребенка (копия паспорта или свидетельства о рождении) и оформляется приказом директора Учреждения.

Принято на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла»  
Протокол № 02 от 30.08.2017 г.

Приложение №1  
к Положению о правилах приёма, порядке  
и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла»

Директору МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла»  
Антоновой О.В.

*(Ф.И.О. гражданина)*

---

*(адрес проживания, местонахождения)*  
действующего от имени

контактный телефон

адрес для корреспонденции

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги №**

Прошу зачислить моего ребёнка в МБУ ДО «ДЮФХЦ «Ракурс» города Орла» в студию

для обучения по программе \_\_\_\_\_.

Перечень предоставленных документов:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя, расшифровка)*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
5 (пять) листов

Директор МБУ ДО «ДЮФХЦ  
«Ракурс» города Орла»

*Шуваева* О.В. Антонова

